

შპს მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი

დამტკიცებულია დირექტორის N 8 ბრძანებით 23 ივნისი 2019 წელი

შპს „მარნეულის სამედიცინო კოლეჯის“ 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

პრეამბულა

შპს „მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი“ (შემდგომში - კოლეჯი) თანამედროვე ქართული პროფესიული საგანმანათლებლო სივრცის სრულიად ახალი, დემოკრატიული იდეალების, ადამიანური უფლებების, თავისუფლებისა და კანონის უზენაესობის მხარდამჭერი სუბიექტია, რომელიც ორიენტირებულია უზრუნველყოს საზოგადოება მაღალ

შპს მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი

კვალიფიციური პროფესიული განათლებით და ფართო მსოფლმხედველობით, რაც ქვეყნის ეკონომიკის საფუძველია.

კოლეჯის მისიისა და სტრატეგიული გეგმის (2019-2025 წ.წ.) შესასრულებლად კოლეჯმა ჩამოაყალიბა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც განსაზღვრავს კოლეჯის მიერ დასახული მიზნების მიღწევის გზებსა და საშუალებებს.

სამოქმედო გეგმაში აღწერილია კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვისა და განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით 2020 წელს გასატარებელი ღონისძიებები.

კოლეჯის განვითარების სტრატეგიული მიზნები

2019-2025 წლები

სტრატეგიული მიზანი N1

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

სტრატეგიული მიზანი N2

სტუდენტური სერვისების/ საქმიანი ურთიერთობების მუდმივი გაუმჯობესება;

სტრატეგიული მიზანი N3

მართვის პროცესებისა და პერსონალის კარიერული განვითარების მუდმივი გაუმჯობესება;

სტრატეგიული მიზანი N4

ინფრასტრუქტურის მუდმივი გაუმჯობესება.

შპს „მარნეულის სამედიცინო კოლეჯის“ განვითარების სამოქმედო გეგმის მიზნები შესაბამისობაშია კოლეჯის მისიასთან და სტრატეგიული განვითარების მიზნებთან.

2020 წლის სამოქმედო გეგმა

სამოქმედო გეგმა, მიზნის მიღწევის გზები, პასუხისმგებელი პირები და ინდიკატორები

შპს მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი

შესასრულებელი ამოცანები	აქტივობა	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	შემსრულებელი	შენიშვნა
1. ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან კოლეჯის დოკუმენტაციის შესაბამისობაში მოყვანა	ახალი სტანდარტების გაცნობა და შესწავლა; მარეგულირებელი დოკუმენტების შესაბამისობაში მოყვანა ახალ სტანდარტებთან	განახლებული მარეგულირებელი დოკუმენტები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სამსახურის უფროსი	შესრულდა
2. პოტენციურ დამსაქმებლებთან ურთიერთობების ჩამოყალიბება, გაუმჯობესება და შენარჩუნება	პარტნიორთა მოძიება და მოლაპარაკებები	ხელშეკრულებები	დირექტორი	საქმისწარმოების სამსახური	შესრულდა
3. პროფესიული პროგრამებში ცვლილებების შეტანა	სასწავლო პროცესზე დაკვირვება ცვლილებების ინიცირება (თემატიკა, სასწავლო მასალა)	შესაძლო ცვლილებების ინიცირება	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელები	ცვლილებების საჭიროება არ დამდგარა
4. საგანმანათლებლო პროცესის განვითარება;	სასწავლო პროცესზე დაკვირვება და შესაძლო პრობლემების იდენტიფიცირება	იდენტიფიცირებულ პრობლემებზე რეაგირება; პერსონალური შეხვედრები მასწავლებლებთან	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური,	პროგრამის ხელმძღვანელები	შესრულდა
5. შიდა მონიტორინგის განხორციელება	პრობლემების იდენტიფიცირება	შეფასების კითხვარები, განხილვებზე დასწრების ფურცლები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	მონიტორინგის ჯგუფი	შესრულდა
6. სპეციალური საჭიროების მქონე პირთათვის განათლების ხელმისაწვდომობა	სპეციალური საჭიროების მქონე პირთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეთავაზება და ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება	შექმნილი ისგ და ადაპტირებული გარემო	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ისგ-ს საჭიროება არ დამდგარა , გარემო ადაპტირებულია

შპს მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი

7. სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა;	ფოკუს-ჯგუფებთან შეხვედრები	შეხვედრების ამსახველი მასალა	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	შესრულდა
8. პერსონა ლის ცოდნისა და კვალიფიკაც იის ამაღლება	დაკვირვება პერსონალის მუშაობაზე და შესაძლო პრობლემების იდენტიფიცირება	სასწავლო პროცესში ჩართული მასწავლებლებთან შეხვედრები შეფასების სისტემის სრულყოფის მიზნით; შეხვედრები ადმინისტრაციასთან და დამხმარე პერსონალთან.	დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა
9. საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი ინფრასტრუქტურის განვითარება;	საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება; სასწავლო გარემოს სრულყოფა	საბიბლიოთეკო ფონდის შევსება; კეთილმოწყობილი სასწავლო გარემო	დირექტორი	ბიბლიოთეკარი, ფინანსური სამსახური	შესრულდა
10. კოლეჯის მართვის პროცესების გაუმჯობესება.	ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებათა კვლევა	კვლევის შედეგები	დირექტორი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა