

შპს გეოგლობალ აკადემია

შევიდეს ცვლილება და დამტკიცდეს შპს „გეოგლობალ აკადემიის“
დირექტორის 2025 წლის 21 აგვისტოს N15383 ბრძანებით

შპს „გეოგლობალ აკადემიის“ 2025 წლის სამოქმედო გეგმა

აქტივობა	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული, ჩართული მხარეები შემსრულებელი	ფინანსური რესურსები (ლარი)	შესრულების ინდიკატორები
საგანმანათლებლო პროგრამები			
მზადება რეკვორიზაციისთვის	აკადემიის სტრუქტურული ერთეულები	40000	აკადემიის თვითშეფასება
შეფასების ინსტრუმენტების განახლება და ვალიდაცია/ვერიფიკაციის პროცესების გააქტიურება	პროგრამის ხელმძღვანელი ხარისხის მართვის მენეჯერი	-	შეფასების ინსტრუმენტები
ბოლნისის ფილიალში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება	დირექტორის მოადგილე პროგრამის ხელმძღვანელი	22000	შემუშავებული პროგრამა და ავტორიზაცია
მართვა და მატერიალური რესურსი			
სტრატეგიული განვითარების გეგმისა (2026-2032) და სამოქმედო გეგმების (2026) განხორციელების პროცესში პერსონალის ჩართულობა	დირექტორის მოადგილე	-	შეხვედრებისა და შეფასების ამსახველი მასალა; რეკომენდაციებზე რეაგირება;
სტუდენტური აქტივობები	დირექტორის მოადგილე	3700	ახალი სერვისები
ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული რესურსების განახლება-შეცვლა;	დირექტორის მოადგილე ბიბლიოთეკარი	900	ფინანსური დოკუმენტაცია
კომპიუტერული აღჭურვილობის ზრდა	დირექტორი	8000	ფინანსური დოკუმენტაცია
ელექტრონული სერვისები და სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემები დანერგვა	დირექტორი, IT კოორდინატორი	25000	ფინანსური დოკუმენტაცია
ადამიანური რესურსი			
პერსონალის შეფასების მექანიზმების დახვეწა	ხარისხის მართვის მენეჯერი;	-	შეფასების ანალიზი

შპს გეოგლობალ აკადემია

	ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური		
პერსონალის მონაწილეობა სხვადასხვა ტრენინგებში, კონფერენციებში, სამუშაო შეხვედრებში პროფესიული განვითარების მიზნით	დირექტორის მოადგილე; ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური	2300	მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; სერტიფიკატები
შედეგების მიხედვით თანამშრომელთა წახალისების სისტემის გააქტიურება;	დირექტორი; ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური	6000	წახალისების დამადასტურებელი მასალა
ადამიანური რესურსების მართვის მეთოდური სახელმძღვანელოს შემუშავება;	დირექტორი; ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური	-	სახელმძღვანელო
ახალგაზრდა კადრების მოზიდვის პოლიტიკისა და მექანიზმების დანერგვა;	დირექტორი; ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური	-	შემუშავებული პოლიტიკის განხორციელება და აკადემიის ახალგაზრდა კადრები
მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის მიზნით სასწავლო კურსების მომზადება სხვადასხვა სამიზნე ჯგუფებისთვის (სტუდენტები, თანამშრომლები, დაინტერესებული მხარეების საზოგადოება);	კარიერული განვითარების კოორდინატორი, პროგრამის ხელმძღვანელები	-	ჩატარებული ტრენინგების ამსახველი მასალა