

შპს „გეოგლობალ აკადემია“

ხარისხის მართვის სისტემის მექანიზმები, შეფასება და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურა

შპს „გეოგლობალ აკადემიის“ (შემდგომში - აკადემია) ხარისხის მართვის მენეჯერი (შემდგომში - მენეჯერი) ახორციელებს სასწავლო და პრაქტიკული კომპონენტის მუშაობის, აგრეთვე პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას. შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეებისა და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად. ხარისხის მართვის მენეჯერი აანალიზებს მიღებულ შედეგებს, განსაზღვრავს ნაკლოვანებების წარმოქმნის მიზეზებს, მათი აღმოფხვრის მიზნით შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს და რეაგირებისათვის წარუდგენს აკადემიის დირექტორს.

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა მოქმედებს „დაგეგმე - განახორციელე-შეამოწმე - განავითარე“ ციკლის შესაბამისად (PDCA პრინციპი: P (plan) - დაგეგმე; D (do) განახორციელე; C (check) - შეამოწმე; A (act) - განავითარე).

აღნიშნული ციკლის თითოეული ეტაპი ითვალისწინებს:

1. „დაგეგმე“ - მენეჯერი ყოველწლიურად გეგმავს ჩასატარებელ სამუშაოს, განსაზღვრავს შემოწმების თანამიმდევრობას, შეიმუშავებს შემოწმების კრიტერიუმებს.
2. „განახორციელე“ - შეიმუშავებული გეგმის შესაბამისად, მენეჯერი:
 - ატარებს სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგს;
 - შეიმუშავებს გამოკითხვის (პროფესიული სტუდენტის, კურსდამთავრებულის, პროფესიული მასწავლებლის, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, დამსაქმებლის) ფორმებს;
 - ატარებს პროფესიულ სტუდენტთა ანონიმურ გამოკითხვას პროფესიული პროგრამებით გათვალისწინებული მოდულების განხორციელების ხარისხის, პროფესიული მასწავლებლის მიერ სასწავლო პროცესის წარმართვის ხარისხის, სტუდენტური სერვისების, სტუდენტურ საქმიანობაში ჩართვის და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის, ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს და რესურსების და სხვ. გამოკვლევის მიზნით. საჭიროების შემთხვევაში ახდენს პროფესიული სტუდენტების ინტერვიუებას;
 - ატარებს პერსონალის ანონიმურ გამოკითხვას პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის კუთხით;
 - ატარებს კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა ანონიმურ გამოკითხვას. გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე შეიმუშავებს რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და განვითარების მიზნით.

- ამოწმებს საბიბლიოთეკო ფონდისა და მოდულებში მიტითებული ლიტერატურის შესაბამისობას;
- ახორციელებს სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებულ სხვა საქმიანობას.

3. „შეამოწმე“ - ეტაპი მოიცავს შემოწმების/შეფასების პროცესს. სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, მენეჯერის მიერ შემოწმდება:

- სასწავლო პროცესი;
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.

სასწავლო პროცესის შეფასებისას მოწმდება: მოდულით განსაზღვრული სასწავლო ფორმატისა და პირობების შესაბამისობა მიმდინარე სასწავლო პროცესთან; პროფესიულ სტუდენტთა უზრუნველყოფა მხარდაჭერის სერვისით; სასწავლო პროცესის სრულყოფილად მიმდინარეობის უზრუნველყოფა და სხვ.

- მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის შიდა შემოწმებისას ხდება მისი შედარება პროფესიულ პროგრამებით გათვალისწინებულ აუცილებელ რესურსებთან. შემოწმებას ექვემდებარება სასწავლო ფართი (აუდიტორიები, ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზი და სხვ.) და შესაბამისი ინვენტარი, ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი, კომპიუტერული ტექნიკა (არსებობა, გამართული მუშაობა, ხელმისაწვდომობა პროფესიული სტუდენტებისთვის, პროფესიული მასწავლებლებისათვის და პერსონალისათვის), საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები (ინტერნეტი და სხვ.), ვებ-გვერდი. შემოწმების შედეგების ანალიზი წარედგინება აკადემიის დირექტორს.

4. განვითარე - ეტაპი მოიცავს შემოწმების/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზს, შესაბამისი დასკვნების გამოტანას, რეკომენდაციების შემუშავებასა და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრას, მენეჯერის მიერ დასკვნების და რეკომენდაციების წარდგენას დირექტორისთვის და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისათვის. შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეებისა და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ტარდება სწავლის/სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების, განვითარებისა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით. შესაბამისად, აკადემიის განვითარების მიზნით, ხარისხის მართვის მენეჯერი:

- გეგმავს სასწავლო პროცესისა და სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების ღონისძიებებს და ამოწმებს ჩასატარებელი ღონისძიებების დროულად შესრულებას;
- ადგენს მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსების განახლება-სრულყოფის საჭიროებას და ამოწმებს მისი პროფესიული პროგრამების სპეციფიკასთან შესაბამისობას;
- ადგენს მოდულში მითითებულ ლიტერატურის შევსება-განახლების საჭიროებას.
- საჭიროების შემთხვევაში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს მარეგულირებელ დებულებებში შესატანი ცვლილებების შესახებ;
- აანალიზებს ჩატარებული ანონიმური გამოკითხვების შედეგებს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს აკადემიის განვითარებისა და სასწავლო პროცესის სრულყოფის მიზნით;

- მენეჯერი ანონიმური გამოკითხვის შედეგების ანალიზს წარუდგენს აკადემიის დირექტორს; სასწავლო პროცესის განხორციელების შეფასების შედეგების ანალიზს წარუდგენს პროგრამის ხელმძღვანელსა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს.
- სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ აღწერს ე.წ. SWOT-ანალიზს.

შიდა გარემო		გარე ფაქტორები	
ძლიერი მხარეები - Strengths		შესაძლებლობები - Opportunities	
სუსტი მხარეები - Weaknesses		საფრთხეები, რისკები - Threats	