

შპს „გეოგლობალ აკადემიის“
დირექტორის 2025 წლის 25 აგვისტოს N15548
ბრძანებით
დანართი 24

შპს გეოგლობალ აკადემიის
სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმები

მარნეული
2022

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე მექანიზმების მიზანია პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ერთიანი მექანიზმის შემუშავება, რომელიც მოიცავს როგორც საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის ღონისძიებებს, ასევე პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესის ხელშეწყობასა და სტუდენტური ინიციატივების აქტიურ მხარდაჭერას.

მუხლი 2. პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

1. პროფესიული სტუდენტი განმავითარებელი შეფასებების ეტაპზე დაწესებულებისგან მუდმივად იღებს სათანადო კონსულტაციებსა და მხარდაჭერას სწავლის მიღწევების გასაუმჯობესებლად. აღნიშნულის განსახორციელებლად დაწესებულება იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:
 - განმავითარებელი შეფასებების ეტაპზე პროფესიული განათლების მასწავლებლები ეტაპობრივად, საჭიროების მიხედვით, ორგანიზებას უწევენ ინდივიდუალურ საკონსულტაციო შეხვედრებს იმ პროფესიულ სტუდენტებთან, რომლებსაც გარკვეული პრობლემები აქვთ სწავლის მიღწევების თვალისწინებით. აღნიშნული შეხვედრის ფარგლებში პროფესიული განათლების მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას მისი სწავლის შედეგების შესახებ და მასთან ერთად განიხილავს აღნიშნული შედეგის გაუმჯობესების შესაძლებლობებს.
 - პროფესიული განათლების მასწავლებლები პერიოდულად, ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ, ორგანიზებას უწევენ პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფურ შეხვედრებს, რომლის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტები ერთმანეთს უზიარებენ სასწავლო პროცესში მიღებულ გამოცდილებას და მსჯელობენ იმ საკითხების შესახებ, რომლებიც განვლილი პერიოდის განმავლობაში მათთვის ყველაზე დიდ გამოწვევას წარმოადგენდა.
 - სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკაზე პასუხისმგებელი პირი, კარიერული განვითარების კოორდინატორი და საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინატორი პერიოდულად ორგანიზებას უწევენ პროფესიულ სტუდენტებთან ჯგუფურ შეხვედრებს, რომელთა ფარგლებშიც იკვეთება პროფესიულ სტუდენტთა საჭიროებები და აღნიშნულის მიხედვით იგეგმება სხვადასხვა არაფორმალურ აქტივობათა განხორციელება.
2. პროფესიული სტუდენტის/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფის მიერ საჭიროების დადგომის შემთხვევაში მომართვის დროს, მომართვიდან ხუთი დღის განმავლობაში სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკაზე პასუხისმგებელი პირი, კარიერული განვითარების კოორდინატორი და საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინატორი გეგმავს შეხვედრას აღნიშნულ პროფესიულ სტუდენტთან/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფთან, რომლის ფარგლებშიც განიხილავენ მის/მათ საჭიროებებს, უწევენ კონსულტაციებს და შესაბამისად რეაგირებენ.
3. პროფესიული სტუდენტთა ადმინისტრაციული მხარდაჭერა (ცნობის, სერტიფიკატის თუ დიპლომის გაცემა, შიდა თუ გარე მობილობის ხელშეწყობა, წინარე განათლების აღიარება, სააპელაციო საჩივრის განხილვა და სხვა.) ხორციელდება პროფესიული სტუდენტის მომართვიდან მაქსიმუმ 2 კვირის განმავლობაში.

მუხლი 3. სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმი

1. აკადემიაში მოქმედებს არაფორმალური აქტივობების წახალისებისა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმები, რომელთა მიზანია საკვანძო კომპეტენციების ფორმალური საგანმანათლებლო პროცესის მიღმა, ალტერნატიული გზებით გამომუშავების, პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო პროცესისა და სასწავლო გარემოს განვითარების ხელშეწყობა.
2. ბიუჯეტში სტუდენტური ინიციატივების მხარდასაჭერად გაითვალისწინება გარკვეული თანხა, რომლის ფარგლებში დაწესებულება წლიურად აფინანსებს საუკეთესო ინიციატივას.
3. პროფესიულ სტუდენტთა ინიციატივის განხილვის პროცედურები:
 - სტუდენტის/სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიციატივა საპროექტო განაცხადის სახით წარედგინება დაწესებულების დირექტორს. (საპროექტო განაცხადის მიღება წარმოებს მთელი წლის განმავლობაში).
 - საპროექტო განაცხადი უნდა მოიცავდეს შესაბამის დასაბუთებასა და პროექტის ბიუჯეტს.
4. საპროექტო განაცხადის განხილვის ეტაპზე უპირატესობა მიენიჭება ისეთ საპროექტო განაცხადს, რომელიც ხელს შეუწყობს:
 - პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიურ, სოციალურ და ფსიქოლოგიურ
 - განვითარებას;
 - პროფესიულ სტუდენტებში ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრებას;
 - პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას სამოქალაქო აქტივობებში;
 - პროფესიულ სტუდენტებში ორგანიზაციული უნარების ჩამოყალიბებას;
 - მისცემს პროფესიულ სტუდენტებს თვითრეალიზაციის საშუალებას;
 - აამაღლებს პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას დაწესებულების
 - ორგანიზებით განხორციელებულ აქტივობებში და ხელს შეუწყობს სასწავლო
 - გარემოს გამრავალფეროვნებას.
5. საპროექტო განაცხადს განაცხადის წარგენიდან 14 სამუშაო დღის ვადაში განიხილავს დირექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია. კომისიას ხელმძღვანელობს თავად დაწესებულების დირექტორი.
6. საპროექტო განაცხადის დაკმაყოფილების/დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში დაწესებულება განაცხადის ავტორს 3 სამუშაო დღის ვადაში ელექტრონულად მიაწოდებს ინფორმაციას აღნიშნულის შესახებ.
7. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს საპროექტო განაცხადს განიხილვის კომისიის წევრები და ისინი პასუხისმგებელნი არიან სათანადო მტკიცებულებების შეგროვებაზე (ოქმი, განაცხადი, საპასუხო წერილი, შესყიდვები, ფოტო და ვიდეო მასალა და სხვა ყველა მტკიცებულება რომელიც ასახავს პროექტის განხორციელებას).
8. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების წინასწარ დაანონსებას უზრუნველყოფს დაწესებულების საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი დაწესებულების სოციალური გვერდისა და ოფიციალური ვებგვერდის მეშვეობით.
9. გარდა წინამდებარე მუხლებით გათვალისწინებული სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერისა, დაწესებულება საკუთარი ინიციატივითაც უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა არაფორმალურ აქტივობათა დაგეგმვა-განხორციელებას, რომელიც გამოიკვეთება შეხვედრების ფარგლებში.

მუხლი 4. პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმები

1. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება ხელმისაწვდომია არსებული და პოტენციურ პროფესიული სტუდენტებისთვის და კურსდამთავრებულთათვის;

2. პოტენციური სტუდენტებისთვის პროფორიენტაციის ფარგლებში ტარდება სხვადასხვა ტიპის შეხვედრები (ღია კარის დღე, ფორუმი, სკოლებში ვიზიტი და სხვა), სადაც პოტენციურ სტუდენტებს აქვთ შესაძლებლობა გაეცნონ კოლეჯში მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამებს, დასაქმების შესაძლებლობებს, მიიღონ ინფორმაცია პოტენციური დამსაქმებლების შესახებ;
3. პროფესიულ სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით კოლეჯში შექმნილია დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ბაზები. ბაზების შექმნაზე და მის მიწოდებაზე პასუხისმგებელია პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერი რეესტრის სპეციალისტის ჩართულობით.
4. დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ბაზების განახლება ხდება წელიწადში ორჯერ და ან უფრო მეტჯერ საჭიროების დადგომის შემთხვევაში;
5. პოტენციური დამსაქმებლების პირადი ინიციატივით მომართვის შემთხვევაში პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერი კურსდამთავრებულს აცნობს შემოთავაზებულ წინადადებას და მისი თანხმობის შემდეგ აკავშირებს დამსაქმებელთან;
6. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ასევე უკავშირდება პოტენციურ დამსაქმებლებს, მოიძიებს ვაკანსიებს დასაქმების საიტებზე, რის შემდეგაც კურსდამთავრებულს აცნობს წინადადებებს.
7. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი პასუხისმგებელია სათანადო მტკიცებულებების შეგროვებაზე, რითაც დასტურდება აღნიშნული მექანიზმის შესრულება.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე მექანიზმებს ამტკიცებს აკადემიის დირექტორი ბრძანებით.
2. წინამდებარე მექანიზმები უქმდება, მასში ცვლილებები ან/და დამატებები შედის დირექტორის ბრძანებით.
3. წინამდებარე მექანიზმები უნდა განთავსდეს ვებ გვერდზე საჯაროდ,

10.

4.